



Výberové konanie na obsadenie pozície referent/referentka obecného úradu

Miesto výkonu práce

Obec Hubice

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

apríl – máj (dohodou)

Trvanie pracovného pomeru

dobu neurčitá

Pracovný čas

37,5 hodín týždenne

Vzdelanie v odbore

- ekonomika a administratíva
- prax v samospráve vítaná

Požadované vzdelanie

- stredoškolské s maturitou
- nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Náplň práce

- materiálovo-technické zabezpečenie obecného úradu
- správa úradnej tabule
- správa webovej stránky a facebooku
- rôzna administratíva
- propagácia obce
- podieľanie sa na príprave obecných podujatí
- osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- oznamy v miestnom rozhlase
- príprava dochádzky
- príprava podkladov pre účtovníka
- evidencia faktúr a objednávok
- správa daní a poplatkov
- štatistické výkazy



- odpadové hospodárstvo

Technické zručnosti

- znalosť práce s PC (Windows, www, word, excel, outlook) na užívateľskej úrovni
- ovládanie špeciálneho softwaru pre spracovanie zverenej agendy
- odborné poznatky pre výkon zverených úloh

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- spoľahlivosť
- zodpovednosť
- samostatnosť
- komunikatívnosť
- organizačné schopnosti

Mzda

- platové zaradenie podľa katalógu pracovných činností vo výkone práce vo verejnom záujme nariadenia vlády SR č. 341/2004 a podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- dohoda možná

Povinné prílohy

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov

Žiadosť s požadovanými podkladmi zasielajte emailom na adresu hubice@hubice.sk, poštou alebo osobne na Obecný úrad Hubice, Hubice 28 930 39 v termíne do 31.03.2025.

Mária Horváthová
starostka obce